



# Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

Okresní sdružení hasičů Zlín, Přílucká 213, 760 01 Zlín,  
www.oshzlin.cz, e-mail: kancelar@oshzlin.cz, 722 530 073

## VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI

**administrativní pracovník/pracovnice kanceláře OSH Zlín**

Vedení SH ČMS – Okresní sdružení hasičů Zlín vyhlašuje dle čl. 15. odst. 2 Organizačního řádu SH ČMS výběrové řízení na pozici administrativní pracovník/pracovnice s místem výkonu práce Kancelář SH ČMS – OSH Zlín, Broučkova 292, 760 01 Zlín.

### U uchazeče požadujeme:

- ukončené středoškolské vzdělání, nejlépe ekonomického směru,
- vysokou osobní angažovanost a samostatnost v rozhodování,
- časovou flexibilitu (v případě zajištění akcí i o víkendu),
- dobrou znalost MS Office,
- řidičský průkaz skupiny B,
- výhodou jsou zkušenosti s účetním programem Money S3, znalost v oboru požární ochrana, znalost problematiky spolků a neziskových organizací.

### Nabízíme:

- profesní rozvoj,
- mobilní telefon.

Přihlášky k výběrovému řízení s požadovanými doklady zašlete v elektronické podobě na e-mail [kancelar@oshzlin.cz](mailto:kancelar@oshzlin.cz) **nejpozději do 20. 11. 2020.**

**Mzdové podmínky:** se řídí mzdovými předpisy SH ČMS.

**Termín nástupu:** dle dohody.

**Kontaktní osoba:** Vlastimil Nevařil, telefon 722 530 073, email: [kancelar@oshzlin.cz](mailto:kancelar@oshzlin.cz)

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis.

### K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis,
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- motivační dopis.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a výběr může být proveden ve více kolovém řízení.

Zasláním přihlášky k výběrovému řízení uchazeč souhlasí se zpracováním svých výše uvedených osobních údajů pro účely výběrového řízení na pozici administrativní pracovník/administrativní pracovnice Kanceláře SH ČMS – Okresní sdružení hasičů Zlín.

Uchazeč bere na vědomí, že jeho výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány výlučně pro účely výběrového řízení a po dobu jeho trvání. Po ukončení výběrového řízení již nebudou osobní údaje uchazečů zpracovávány.